|  |  |
| --- | --- |
| ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE |  |
| **“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**  Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242  C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMDM |
|  |
| mail: morc08000g@istruzione .it pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it) <http://www.cattaneodeledda.edu.it> | |

**SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO**

**a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo:** |  | | | |
| **Referente:** |  | | | |
| **Data inizio e fine attività:** |  | | | |
| **Luoghi e Spazi di svolgimento:** |  | | | |
| **Il progetto si svolgerà in:** | □ Orario curricolare | □ Durante le proprie ore  □ Durante le altre ore | | □ Con tutta la classe  □ In piccoli Gruppi fuori aula |
| □ Orario extracurricolare | | □ Con tutta la classe  □ In piccoli Gruppi fuori aula | |
| **Destinatari:** | □ Servizi Commerciali | □ Servizi Socio Sanitari | | □ Prod. Tessili Sartoriali |
| **Classi interessate e Nr Alunni per Classe:** |  | | | |
| **Nr. Ore di attività per alunno:** |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIZIONE** (MAX 1500 CARATTERI comprensivi degli spazi) | |
| **Motivazioni e modalità di rilevazione bisogni:** |  |
| **Finalità / Obiettivo generale:** |  |
| **Materie interessate:** |  |
| **Descrizione del progetto (*contenuti ed attività*):** |  |
| **Fasi delle attività in ordine cronologico:** |  |
| **Previsione Uscita/e Didattica/he (specificare con quale finalità):** |  |
| **Elementi Inclusivi Previsti:** |  |
| **Strategie e Metodologie previste nelle attività:** |  |
| **Ricaduta sulla didattica previste:** |  |
| **Ricaduta sul territorio previste:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI/RISULTATI SPECIFICI DA RAGGIUNGERE** | | |
| **Obiettivo/Risultato Atteso** | **Indicatore di Monitoraggio** | **Modalità di Rilevazione** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA DA SVILUPPARE** | | | |
| **Classe** | **Competenze Sociali e Civili** | **Competenza Comunicare** | **Competenza Imparare ad Imparare** |
| **1^** | □ Rispettare le Regole  □ Relazionarsi e Collaborare in contesti scolastici | □ Saper Ascoltare  □ Imparare a Gestire le Emozioni e lo Stress | □ Acquisire ed Interpretare Informazioni |
| **2^** | □ Imparare a Collaborare e Partecipare  □ Saper Gestire le Relazioni Interpersonali (Conflitti) | □ Sviluppare il Senso Critico (Consapevolezza)  □ Saper Progettare |
| **3^** | □ Rispettare le Regole  □ Relazionarsi e Collaborare in contesti lavorativi | □ Saper Ascoltare  □ Imparare a Gestire le Emozioni e lo Stress  □ Utilizzare di uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo nel contesto lavorativo specifico | □ Acquisire ed Interpretare Informazioni  □ Acquisire sul luogo di lavoro nuove conoscenze e abilità attraverso l’uso di quelle scolastiche |
| **4^** | □ Imparare a Collaborare e Partecipare  □ Saper Gestire le Relazioni Interpersonali (Conflitti)  □ Utilizzare di uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo nel contesto lavorativo specifico | □ Sviluppare il Senso Critico (Consapevolezza)  □ Saper Progettare  □ Acquisire sul luogo di lavoro nuove conoscenze e abilità attraverso l’uso di quelle scolastiche |
| **5^** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VALUTAZIONE DELL’EFFICACIA DEL PROGETTO IN TERMINI DI RICADUTA SUGLI STUDENTI** | | | |
| **Modalità di valutazione dell’efficacia:** | □ Somministrazione Questionario  □ Schede di osservazione/valutazione | | □ Verifica sugli argomenti  □ Produzione di un elaborato/Prodotto |
| □ Altro (Specificare): |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IPOTESI DOCUMENTAZIONE E DISSEMINAZIONE DELL’ESPERIENZA** | |
| **Illustrare come si intende documentare l’attività svolta:** |  |
| **Illustrare strumenti e metodologie che si intendono adottare per disseminare l’attività svolta:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISORSE UMANE COINVOLTE – SCHEDA FINANZIARIA** | | | | | | | | | | | |
| **Interno** | | | **N. Ore** | | | | | | | | |
| **Nominativo/i** | **Funzione/Attività da svolgere** | | **Organizzazione e Coordinamento**  **€ 17.50** | | **Svolgimento attività fuori classe**  **€ 17.50** | | **Docenza**  **€ 35.00** | **Monitoraggio**  **e Valutazione**  **€ 17.50** | | | **Sostituzione** |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| **Totale** | | |  | |  | |  |  | | | -- |
| N.B. Inserire una **“D”** accanto al numero di ore svolte se le attività sono svolte in **Distacco.** | | | | | | | | | | | |
| **Esterno** | | | | | | | | | | | |
| **Profilo professionale**  **Oppure**  **Nominativo/i** | | **Funzione/attività da svolgere** | | **N. Ore docenza** | | **eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio**  **(specificare)\*** | | | **N. Ore non docenza** | **Bando (a)**  **Individuazione diretta (b)\*\*** | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  | |
| **Totale** | | | |  | |  | | |  | -- | |
| \* Le spese di trasporto, vitto ed alloggio **devono** essere **preventivamente concordate** con l’ufficio amministrativo.  \*\* Nel caso residuale di **Individuazione Diretta** il Resp.le Progetto allega una **Relazione** sulla “unicita’ della prestazione sotto il profilo soggettivo” o relativa all’intervento che si svolgerebbe nell’arco di una sola giornata e il curriculum vitae dell’esperto proposto. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risorse materiali** | | | | | | |
| **Descrizione** | | | **Costo Tot.** |  | **Descrizione** | **Costo Tot.** |
| □ Materiali (*Allegare elenco dettagliato*) | | |  |  | □ Affitto locali (*Specificare quali*) |  |
| □ Trasporto (*Specificare*) | | |  |  | □ Fotocopie *(€ 0,10 l’una*) |  |
| □ Altro: |  | | | | |  |
| **EVENTUALI NOTE** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Data Presentazione** | | **Il Referente**  **Nome e Gognome** | | | | |
|  | | Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  e per gli effetti dell’art. 3,c.2 D.lgs n. 39/93 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data analisi di Ammissibilità e di Selezione:** |  | □ Ammesso  □ Inammissibile |
| **Note e Variazioni apportate dal Gruppo di Valutazione Progetti:** |  | |
| **Data Adozione Collegio Docenti:** |  | □ Adottato  □ Non Adottato |
| **Data Approvazione Consiglio d’Istituto:** |  | □ Approvato  □ Non Approvato |

**NOTE ALLA COMPILAZIONE**

* Compilare in formato digitale (compresa data e nome del referente finale)

1 copia in formato elettronico a: progetti@cattaneodeledda.istruzioneer.it

* Ricordarsi di controllare la presenza dell’autorizzazione all’utilizzo delle immagini da parte dei genitori. Nel caso in cui mancassero provvedere in tal senso. Punti:
  + Titolo progetto: titolo o intestazione che evochi la tematica da sviluppare
  + Referente: figura di riferimento alla quale rivolgersi per le attività inerenti al progetto.
  + Descrizione: illustrazione dei punti salienti che si intendono sviluppare.
  + Obiettivi generali: finalità da raggiungere
  + Classi-sezioni coinvolte nel progetto: numero di alunni e sezioni dell’istituzione scolastica.
  + Modalità di attuazione: modo in cui le attività saranno svolte
  + Tempi di attuazione: arco temporale destinato all’attuazione del progetto.
  + Strumenti: mezzi a disposizione o da richiedere all’istituzione scolastica.
  + Criteri, tempi e modi di verifica: scelte delle metodologie, tempi e modalità di svolgimento del progetto.
  + Disseminazione: pubblicizzazione dei risultati per rendere partecipe la comunità delle attività svolte.
  + Eventuale attività di aggiornamento collegata al progetto: il referente o altre figure professionali aderenti al progetto possono integrare le attività con eventuali corsi di aggiornamento.
  + Collegamenti con altre scuole aderenti al progetto: eventuali scuole che aderiscono al progetto e devono essere menzionate nella stesura dello stesso.
  + Collaborazioni esterne: la tematica del progetto può essere ampliata e approfondita con la collaborazione di figure professionali esterne alla scuola.
  + Ricaduta sulla didattica: affinché il progetto sia efficace dal punto di vista formativo deve avere una ricaduta positiva sulla didattica curriculare.
  + Ricaduta sul territorio: la scuola come istituzione non deve essere considerata una parte a sé stante del territorio di appartenenza e per questo le eventuali collaborazioni con gli enti locali rappresentano un valore aggiunto delle attività educative e formative messe in campo dall’istituzione scolastica.
  + La documentazione può avvenire attraverso elaborati scritti, grafici, manufatti, fotografie, cartelloni, multimediali, mostre, certificazioni,…).
* Esperti Esterni:
  + Le collaborazioni con enti ed esperti esterni potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto.
  + Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l’esperto abbia stipulato, firmato il contratto e compilato l’apposito moduli di accesso nell’Istituto
  + L’istruttoria per le attività negoziali è svolta direttamente dalla DSGA, il contatto di esperti deve avvenire solo tramite il suo ufficio.
* Riconoscimento economico:
  + Le ore di progettazione non si pagano
* Nelle modalità di verifica dell’efficacia del progetto alcuni indicatori possono essere:
* N. alunni che hanno effettuato le attività progettuali rispetto al n. di alunni preventivati
* Frequenza degli alunni
* Rubrica di valutazione delle competenze
* Indice di gradimento (da questionario)

|  |
| --- |
| Al **termine** della realizzazione del progetto, nei modi e nei tempi previsti e comunicati, il referente compilerà la scheda di rendicontazione e relazione finale del progetto in ogni sua parte e la consegnerà in formato digitale. Dovranno anche essere allegate tutte le evidenze circa il monitoraggio, la valutazione, la documentazione e la diffusione dell’attività svolta. |