|  |  |
| --- | --- |
| ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE |  |
| **“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMDM |
|  |
| mail: morc08000g@istruzione .it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it> |

**SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO**

**a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo:** |  |
| **Referente:** |  |
| **Data inizio e fine attività:** |  |
| **Luoghi e Spazi di svolgimento:** |  |
| **Il progetto si svolgerà in:** | □ Orario curricolare | □ Durante le proprie ore□ Durante le altre ore | □ Con tutta la classe□ In piccoli Gruppi fuori aula |
| □ Orario extracurricolare | □ Con tutta la classe□ In piccoli Gruppi fuori aula |
| **Destinatari:** | □ Servizi Commerciali | □ Servizi Socio Sanitari | □ Prod. Tessili Sartoriali |
| **Classi interessate e Nr Alunni per Classe:** |  |
| **Nr. Ore di attività per alunno:** |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE** (MAX 1500 CARATTERI comprensivi degli spazi) |
| **Motivazioni e modalità di rilevazione bisogni:** |  |
| **Finalità / Obiettivo generale:**  |  |
| **Materie interessate:** |  |
| **Descrizione del progetto (*contenuti ed attività*):** |  |
| **Fasi delle attività in ordine cronologico:** |  |
| **Previsione Uscita/e Didattica/he (specificare con quale finalità):** |  |
| **Elementi Inclusivi Previsti:** |  |
| **Strategie e Metodologie previste nelle attività:** |  |
| **Ricaduta sulla didattica previste:** |  |
| **Ricaduta sul territorio previste:** |  |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI/RISULTATI SPECIFICI DA RAGGIUNGERE** |
| **Obiettivo/Risultato Atteso** | **Indicatore di Monitoraggio** | **Modalità di Rilevazione** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA DA SVILUPPARE** |
| **Classe** | **Competenze Sociali e Civili** | **Competenza Comunicare** | **Competenza Imparare ad Imparare** |
| **1^** | □ Rispettare le Regole□ Relazionarsi e Collaborare in contesti scolastici | □ Saper Ascoltare □ Imparare a Gestire le Emozioni e lo Stress  | □ Acquisire ed Interpretare Informazioni |
| **2^** | □ Imparare a Collaborare e Partecipare □ Saper Gestire le Relazioni Interpersonali (Conflitti) | □ Sviluppare il Senso Critico (Consapevolezza)□ Saper Progettare  |
| **3^** | □ Rispettare le Regole□ Relazionarsi e Collaborare in contesti lavorativi | □ Saper Ascoltare □ Imparare a Gestire le Emozioni e lo Stress □ Utilizzare di uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo nel contesto lavorativo specifico | □ Acquisire ed Interpretare Informazioni□ Acquisire sul luogo di lavoro nuove conoscenze e abilità attraverso l’uso di quelle scolastiche |
| **4^** | □ Imparare a Collaborare e Partecipare □ Saper Gestire le Relazioni Interpersonali (Conflitti) □ Utilizzare di uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo nel contesto lavorativo specifico | □ Sviluppare il Senso Critico (Consapevolezza)□ Saper Progettare □ Acquisire sul luogo di lavoro nuove conoscenze e abilità attraverso l’uso di quelle scolastiche |
| **5^** |

|  |
| --- |
| **VALUTAZIONE DELL’EFFICACIA DEL PROGETTO IN TERMINI DI RICADUTA SUGLI STUDENTI** |
| **Modalità di valutazione dell’efficacia:** | □ Somministrazione Questionario□ Schede di osservazione/valutazione | □ Verifica sugli argomenti□ Produzione di un elaborato/Prodotto |
| □ Altro (Specificare): |  |

|  |
| --- |
| **IPOTESI DOCUMENTAZIONE E DISSEMINAZIONE DELL’ESPERIENZA** |
| **Illustrare come si intende documentare l’attività svolta:** |  |
| **Illustrare strumenti e metodologie che si intendono adottare per disseminare l’attività svolta:** |  |

|  |
| --- |
| **RISORSE UMANE COINVOLTE – SCHEDA FINANZIARIA** |
| **Interno** | **N. Ore** |
| **Nominativo/i** | **Funzione/Attività da svolgere** | **Organizzazione e Coordinamento****€ 17.50** | **Svolgimento attività fuori classe****€ 17.50** | **Docenza****€ 35.00** | **Monitoraggio****e Valutazione****€ 17.50** | **Sostituzione** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |  | -- |
|  N.B. Inserire una **“D”** accanto al numero di ore svolte se le attività sono svolte in **Distacco.** |
| **Esterno** |
| **Profilo professionale** **Oppure****Nominativo/i** | **Funzione/attività da svolgere** | **N. Ore docenza** | **eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio****(specificare)\*** | **N. Ore non docenza** | **Bando (a)****Individuazione diretta (b)\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  | -- |
| \* Le spese di trasporto, vitto ed alloggio **devono** essere **preventivamente concordate** con l’ufficio amministrativo.\*\* Nel caso residuale di **Individuazione Diretta** il Resp.le Progetto allega una **Relazione** sulla “unicita’ della prestazione sotto il profilo soggettivo” o relativa all’intervento che si svolgerebbe nell’arco di una sola giornata e il curriculum vitae dell’esperto proposto. |

|  |
| --- |
| **Risorse materiali** |
| **Descrizione** | **Costo Tot.** |  | **Descrizione** | **Costo Tot.** |
| □ Materiali (*Allegare elenco dettagliato*) |  |  | □ Affitto locali (*Specificare quali*) |  |
| □ Trasporto (*Specificare*) |  |  | □ Fotocopie *(€ 0,10 l’una*) |  |
| □ Altro: |  |  |
| **EVENTUALI NOTE** |
|  |
| **Data Presentazione** |  **Il Referente****Nome e Gognome** |
|  | Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensie per gli effetti dell’art. 3,c.2 D.lgs n. 39/93 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data analisi di Ammissibilità e di Selezione:** |  | □ Ammesso□ Inammissibile |
| **Note e Variazioni apportate dal Gruppo di Valutazione Progetti:** |  |
| **Data Adozione Collegio Docenti:** |  | □ Adottato□ Non Adottato |
| **Data Approvazione Consiglio d’Istituto:** |  | □ Approvato □ Non Approvato |

**NOTE ALLA COMPILAZIONE**

* Compilare in formato digitale (compresa data e nome del referente finale)

1 copia in formato elettronico a: progetti@cattaneodeledda.istruzioneer.it

* Ricordarsi di controllare la presenza dell’autorizzazione all’utilizzo delle immagini da parte dei genitori. Nel caso in cui mancassero provvedere in tal senso. Punti:
	+ Titolo progetto: titolo o intestazione che evochi la tematica da sviluppare
	+ Referente: figura di riferimento alla quale rivolgersi per le attività inerenti al progetto.
	+ Descrizione: illustrazione dei punti salienti che si intendono sviluppare.
	+ Obiettivi generali: finalità da raggiungere
	+ Classi-sezioni coinvolte nel progetto: numero di alunni e sezioni dell’istituzione scolastica.
	+ Modalità di attuazione: modo in cui le attività saranno svolte
	+ Tempi di attuazione: arco temporale destinato all’attuazione del progetto.
	+ Strumenti: mezzi a disposizione o da richiedere all’istituzione scolastica.
	+ Criteri, tempi e modi di verifica: scelte delle metodologie, tempi e modalità di svolgimento del progetto.
	+ Disseminazione: pubblicizzazione dei risultati per rendere partecipe la comunità delle attività svolte.
	+ Eventuale attività di aggiornamento collegata al progetto: il referente o altre figure professionali aderenti al progetto possono integrare le attività con eventuali corsi di aggiornamento.
	+ Collegamenti con altre scuole aderenti al progetto: eventuali scuole che aderiscono al progetto e devono essere menzionate nella stesura dello stesso.
	+ Collaborazioni esterne: la tematica del progetto può essere ampliata e approfondita con la collaborazione di figure professionali esterne alla scuola.
	+ Ricaduta sulla didattica: affinché il progetto sia efficace dal punto di vista formativo deve avere una ricaduta positiva sulla didattica curriculare.
	+ Ricaduta sul territorio: la scuola come istituzione non deve essere considerata una parte a sé stante del territorio di appartenenza e per questo le eventuali collaborazioni con gli enti locali rappresentano un valore aggiunto delle attività educative e formative messe in campo dall’istituzione scolastica.
	+ La documentazione può avvenire attraverso elaborati scritti, grafici, manufatti, fotografie, cartelloni, multimediali, mostre, certificazioni,…).
* Esperti Esterni:
	+ Le collaborazioni con enti ed esperti esterni potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto.
	+ Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l’esperto abbia stipulato, firmato il contratto e compilato l’apposito moduli di accesso nell’Istituto
	+ L’istruttoria per le attività negoziali è svolta direttamente dalla DSGA, il contatto di esperti deve avvenire solo tramite il suo ufficio.
* Riconoscimento economico:
	+ Le ore di progettazione non si pagano
* Nelle modalità di verifica dell’efficacia del progetto alcuni indicatori possono essere:
* N. alunni che hanno effettuato le attività progettuali rispetto al n. di alunni preventivati
* Frequenza degli alunni
* Rubrica di valutazione delle competenze
* Indice di gradimento (da questionario)

|  |
| --- |
| Al **termine** della realizzazione del progetto, nei modi e nei tempi previsti e comunicati, il referente compilerà la scheda di rendicontazione e relazione finale del progetto in ogni sua parte e la consegnerà in formato digitale. Dovranno anche essere allegate tutte le evidenze circa il monitoraggio, la valutazione, la documentazione e la diffusione dell’attività svolta. |